



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione: V – Ambiente e Pianificazione

SCHEMA FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

FORNITURA CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE DPI, PER IL PERSONALE OPERANTE ALL'ESTERNO SU STRADE DELL'ENTE
--

L'anno duemilaventi il giorno del mese di tra i sottoscritti:

- **Città Metropolitana di Messina**, nella persona del Dirigente della V Direzione, denominata Ente;
- **ditta** nella persona di, come identificato nell'allegato documento, denominata Ditta;

a mezzo della presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto e caratteristiche dell'incarico

Il servizio ha per oggetto la fornitura di materiale indicato nell'Allegato 1 "Specifica Tecnica", con le caratteristiche e le prescrizioni in essa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate, e consistente in calzature antinfortunistiche dpi per il personale operante all'aperto su strade dell'Ente.

Art.2

Costo del servizio

L'importo complessivo del servizio è pari a complessive €..... comprensivo di Iva al 22% (euro, secondo quanto offerto dalla Ditta in sede di aggiudicazione.

Art. 3

Durata del servizio

La fornitura di cui all'articolo 1 dovrà essere espletato e completato entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione da parte di questo Servizio.

La Ditta potrà chiedere eventuale proroga non superiore a 20 giorni motivandone la richiesta, sulla quale si esprime il Responsabile del procedimento.

La Ditta si impegna a spedire senza indugio la campionatura richiesta al fine di consentire la raccolta delle taglie del personale che l'Ente effettuerà non appena ricevuta la campionatura.

La campionatura dovrà essere inviata presso la Città Metropolitana di Messina, via XXIV Maggio, 98122 Messina – IV Direzione, Servizio Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro – all'attenzione del Responsabile PO, e dovrà consistere in un numero di capi sufficientemente utili per definire le varie taglie del personale interessato.

Art. 4

Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione ad avvenuta fornitura, previa verifica della qualità e corrispondenza del materiale consegnato e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario presso apposito conto corrente che sarà indicato successivamente dalla ditta.

La ditta potrà presentare richiesta di pagamento in non più di due soluzioni in dipendenza della disponibilità e consegna del materiale; su tali richieste si esprime il Responsabile del procedimento.

Il materiale consegnato dovrà essere conforme alle Specifiche Tecniche accettate dal contraente e alla campionatura inviata e validata dall'Ente. In caso di difformità l'Ente potrà chiedere la sostituzione con capo conforme.

La mancata verifica con riscontro positivo del materiale comporta l'impedimento al pagamento sino all'avvenuta regolarizzazione.

Art. 5

Penali

In caso di ritardato adempimento delle consegne per motivi imputabili alla ditta sarà applicata una penale pari a € 250,00 (euro duecentocinquanta), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere, per le fattispecie più gravi o ripetute, alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 6.

Art.6

Risoluzione del contratto

Qualora la ditta incaricata non ottemperi ad uno degli adempimenti previsti nel presente foglio di patti e condizioni, l'Ente provvederà alla relativa contestazione, assegnando un termine di giorni 5 per la presunzione di eventuali giustificazioni trascorsi i quali, l'Ente ha facoltà di risolvere, con apposita determina, il contratto con la ditta incaricata del servizio.

Art. 7

Controversie

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale. Tutte le controversie derivanti

dall'esecuzione del servizio o dall'interpretazione del contratto che non si siano potute definire bonariamente o in via amministrativa, saranno deferite a giudice ordinario presso il Foro di Messina.

Art.8

Forma del Contratto

La formale sottoscrizione ha valore di scrittura privata; si procede a registrazione solo in caso d'uso per la Ditta (firma delegato Azienda)
per l'Ente